

Wir sind eine seit über 60 Jahren in Straubing ansässige Steuerberatungskanzlei mit ca. 13 Mitarbeitern und betreuen Unternehmen, Freiberufler und Privatpersonen.

Wir suchen eine

# Bürokauffrau (m/w/d)

in Teilzeit

## Was können wir Ihnen bieten?

- festes und sicheres Anstellungsverhältnis mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- freundliche und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
- zentral und verkehrsgünstig gelegener Standort
- kostenloser Parkplatz im Innenhof

## Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- allgemeine Bürotätigkeiten (Entgegennahme von Telefonaten, Austausch von Unterlagen mit Mandanten, Büroorganisation)
- Erstellung der Finanzbuchhaltung

## Was sollten Sie mitbringen?

- sichere Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung (am besten im DATEV Programm)

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

Steuer- & Anwaltskanzlei Hutter

Bahnhofstraße 11

94315 Straubing

[www.hutter-straubing.de](http://www.hutter-straubing.de)

[bewerbung@hutter-stb-ra.de](mailto:bewerbung@hutter-stb-ra.de)